

Решение Совета МКОУ ДО
«ЦДОД» п. Первомайский
Протокол № 1
от «13» 04 20 16 г.



Положение

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

МКОУ ДО «ЦДОД» п. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п. Первомайский (далее - Центр) - неотъемлемая часть образовательного процесса, которая позволяет всем ее участникам оценить реальную результативность совместной творческой деятельности.

1.2. Аттестация обучающихся проводится по всем направленностям, реализуемым в Центре.

1.3. Цель аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде творческой деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной программы (или ее раздела);
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов учебного процесса.

1.5. Аттестация обучающихся Центра строится на **принципах**:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности обучающихся в конкретном детском объединении и его дополнительной общеобразовательной программе;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения аттестации;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Аттестация объединений по интересам может проводиться в следующих **формах**:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| - контрольная работа; | - викторина; |
| - зачет, экзамен; | - тестирование; |
| - концертное прослушивание; | - защита исследовательского проекта; |
| - защита творческого проекта; | - отчетный концерт; |
| - зачетное и экзаменационное прослушивание; | - выставочный просмотр; |
| - конференция; | - стендовый доклад; |
| - полевая практика; | - тематические чтения; |
| - конкурс; | - олимпиада; |
| | - собеседование; |

- защита диплома;
- сдача нормативов;
- персональная выставка;
- сочинение;
- соревнование, турнир;
- смотр знаний;
- показательные выступления;
- зачетный поход и др.

1.7. Оценка качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы

1.7.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора;
- свобода восприятия теоретической информации;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

1.7.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- креативность в выполнении практического задания;
- технологичность практической деятельности.

1.7.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся:

- культура организации практической деятельности;
- культура поведения, способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей;
- адекватность самооценки.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока дополнительной общеобразовательной программы по окончании их изучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится дважды в учебном году, по итогам обучения за каждое полугодие.

2.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом в соответствии с годовым календарным графиком. Формы проведения определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы. доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей), не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

2.5. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной или итоговой аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации Центра график и программу аттестации. На основании представленных заявок не позже чем за 2 недели составляется общий график проведения промежуточной или итоговой аттестации воспитанников Центра, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогов и обучающихся месте.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации воспитанников формируется комиссия, в состав которой входят: представители администрации, методист,

педагог-психолог, педагоги дополнительного образования (имеющие высшую или 1 квалификационные категории).

2.7. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается в ходе *промежуточной аттестации* по системе: «зачтено», «не зачтено».

2.8. Результаты *промежуточной аттестации* фиксируются педагогом в протоколе (приложение 1).

2.9. Сведения о результатах прохождения *промежуточной аттестации* за весь период обучения по образовательной программе являются основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. *Итоговая аттестация* представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной общеобразовательной программы за весь период обучения.

3.2. *Итоговая аттестация* обучающихся проводится по окончании срока обучения по формам, указанным в дополнительной общеобразовательной программе.

3.3. Для проведения аттестации создается специальная **аттестационная комиссия** (АК), в состав которой входят: методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования по профилю, педагог-психолог. Председателем АК назначается заместитель директора по УВР. Все члены АК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке обучающегося, указанными в дополнительной общеобразовательной программе объединения. При проведении аттестации могут присутствовать директор, специалисты по профилю из других учреждений, родители обучающихся (законные представители).

3.4. К *итоговой аттестации* допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.5. Решение о допуске обучающихся к *итоговой аттестации* принимается педагогом дополнительного образования. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, подаются педагогом в аттестационную комиссию не позднее 31 января текущего учебного года.

3.6. Сроки проведения *итоговой аттестации* определяются педагогическим советом.

3.7. Формы проведения *итоговой аттестации* определяются педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, утверждаются директором, и не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Оценка *итоговой аттестации* выставляется педагогом дополнительного образования по пятибалльной системе, независимо от того, какая система оценивания принята в конкретной дополнительной общеобразовательной программе.

3.9. Результаты *итоговой аттестации* фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации обучающихся

Название детского объединения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

№ группы _____ Дата проведения _____

Форма проведения _____

Члены аттестационной комиссии _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Этап обучения	Год обучения	Тема аттестационной работы	Итоговая оценка

По результатам промежуточной аттестации _____ обучающихся переведены
на следующий этап обучения, _____ оставлены для
продолжения обучения на том же этапе.

Подпись педагога _____ Подписи членов комиссии: _____